

ceac

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

TUTORIAL 3

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO E INDICAÇÃO DO BOLSISTA E/OU VOLUNTÁRIO

DEZEMBRO 2021

ceac

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

CADASTRO DO(S) PLANO(S) DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)

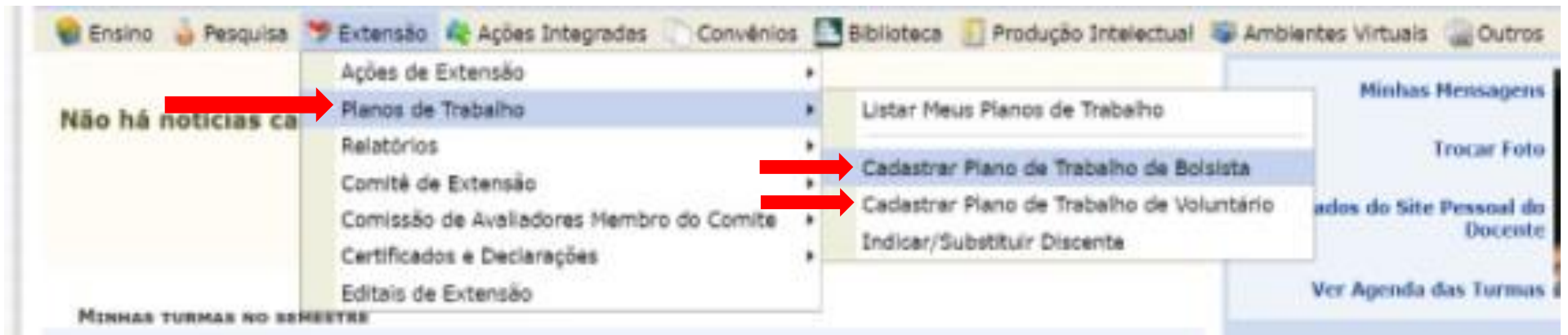
- 1º passo: O projeto necessita estar com o status de EXECUÇÃO no SIGAA (Tutorial 04).
- 2º passo: A (O) Coordenador (a) da ação, docente ou técnico (a) administrativo (a), só poderá indicar o bolsista e/ou o voluntário após o cadastro no SIGAA do Plano de Trabalho.
- **IMPORTANTE 1:** A indicação dos bolsistas e voluntários só será possível se o discente fizer a adesão ao CADASTRO ÚNICO (Plataforma SIGAA, caminho: Auxílio/Bolsas> Aderir ao Cadastro Único).
- **IMPORTANTE 2:** O discente interessado pelas bolsas ou pelo projeto deverá manifestar interesse no seguinte caminho Auxílio Bolsas>Oportunidade de bolsas> Tipo de bolsa Extensão(tutorial 2).

CAMINHO PARA CADASTRO DO(S) PLANO(S) DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)



PARA O(A) COORDENADOR(A) DOCENTE:

Portal Docente > Extensão > Plano de trabalho > Cadastrar plano de trabalho de bolsista ou
Cadastrar plano de trabalho de voluntário.



CAMINHO PARA CADASTRO DO(S) PLANO(S) DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)



PARA O(A) COORDENADOR(A) TÉCNICO(A):

Extensão > Gerenciar Ações > Plano de trabalho > Cadastrar plano de trabalho de bolsista ou Cadastrar plano de trabalho de voluntário.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following tabs: Informações Gerais, Programas e Proje..., Cursos, Eventos e ..., CAPEAC, Cadastros, Gerenciar Ações, and Relatórios. The 'Gerenciar Ações' tab is highlighted with a red arrow pointing to it from the top right. Below the navigation bar, the 'Gerenciar Ações' menu is expanded, showing several sub-menus. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is highlighted with two red arrows pointing to it from the left. The sub-menus and their items are:

- Ações de Extensão**
 - Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
- Inscrições**
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
- Gerenciar Ações**
 - Listar Minhas Ações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
 - Gerenciar Participantes
 - Gerenciar Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
- Planos de Trabalho**
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios**
 - Relatórios de Ações de Extensão
 - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliar Propostas de Extensão**
 - Avaliar Propostas como Membro da CAPEAC
- Chefia**
 - Autorizar Ações de Extensão
 - Validar Relatórios de Ações de Extensão

CADASTRANDO O(S) PLANO(S) DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)

1- Ao clicar em Cadastrar plano de trabalho de bolsista ou Cadastrar plano de trabalho de voluntário irá abrir uma nova janela na qual você deverá clicar em Cadastrar Novo Plano. Em seguida abrirá um formulário.

EXTENSÃO > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

: Visualizar Ação : Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação	
PJ002-2022	Tutorial para cadastro de bolsista/voluntário	EM EXECUÇÃO	

Extensão

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - !HOMOLOGAÇÃO! - homologsigaa1.sigaa1 - v3.22.20

CADASTRANDO O(S) PLANO(S) DE TRABALHO E INDICANDO O DISCENTE (Bolsista e/ou voluntário)

Os itens que possuem (*) são obrigatórios

Procure o nome do(a) discente elegido(a) para bolsista/voluntário.

Indique a forma de seleção do discente.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: P3002-2022

Título da Ação: Tutorial para cadastro de bolsista/voluntário

Período do Projeto: 03/01/2022 até 31/12/2022

Orientador(a): -- SELECIONE --

Período do Plano: [] []

Local de Trabalho: []

Justificativa: []

Objetivos: []

Atividades desenvolvidas: []

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: []

Tipo de Vínculo: BOLSISTA INTERNO

Carga horária dedicada: 0

Data de Início do Discente: 01/01/2022

Justificativa: []

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: -- SELECIONE --

Nº Agência: []

Nº Conta Corrente: []

Nº de Operação: []

[Visualizar Histórico](#) [Enviar Email](#)

DISCENTES QUE REALIZARAM ADEÇÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Qualificações
Não há discentes inscritos para esta ação		

[Cancelar](#) [Salvar \(Rascunho\)](#) [Cronograma >>](#)

CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)



1- Ao clicar em “Cronograma” irá abrir uma nova janela na qual você poderá adicionar uma a uma as atividades e em seguida clicar em “Resumo”.



CONFIRMANDO O CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO (Bolsista e/ou voluntário)

1- Verifique se as informações estão corretas e clique em “Confirmar Cadastro e enviar”.



PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Código: [REDACTED]
Título da Ação: [REDACTED]
Orientador(a): [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:
10/12/2021 a 31/12/2021

Objetivos:
teste

Justificativa:
teste

Descrição das Ações:
teste

Local de Trabalho do Discente:
teste

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2021
TESTE	Dez

Confirmar Cadastro e Enviar | Salvar (Rascunho) | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação | Copyright © 2006-2021 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

ceac

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

PROEX

Pró-Reitoria de
Extensão,
Arte e Cultura



UNILAB

Universidade da
Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO ?



Entre em contato por e-mail:

fluxocontinuo@unilab.edu.br ou pibeac@unilab.edu.br