

ceac

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

PROEX
Pró-Reitoria de
Extensão,
Arte e Cultura



UNILAB
Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

TUTORIAL 09

RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS DAS AÇÕES DE EXTENSÃO (PROJETO, PROGRAMA, CURSO, EVENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO).

JANEIRO 2023

ceac

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

ENTREGA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS



1. **PARA PROGRAMAS E PROJETOS:** baixar e preencher o modelo de relatório encontrado no link: <https://unilab.edu.br/formularios-proex/>; logo a seguir iniciar a etapa de entrega do relatório pelo SIGAA.
2. **PARA CURSOS, EVENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** a entrega é feita exclusivamente pelo Módulo de Extensão SIGAA.

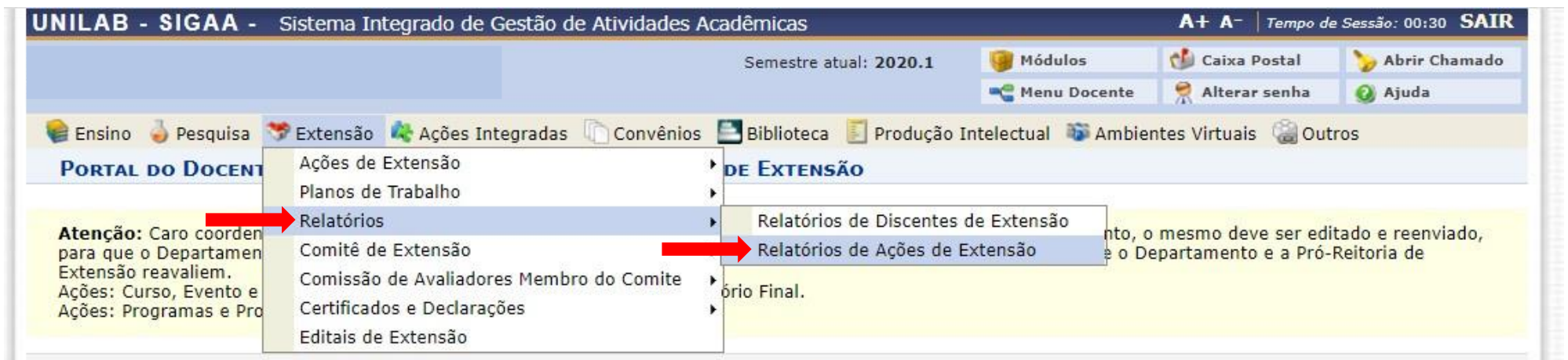
OBS: A entrega dos relatórios das ações de extensão deverá seguir o calendário dos Editais, lembrando que as ações com previsão de atividades para mais de um ano deverão entregar relatórios parciais a cada 6 meses e finais ao término da ação.

ETAPA DA ENTREGA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS/FINAIS PELO SIGAA.



PARA O(A) COORDENADOR(A) DOCENTE:

3. Portal Docente > Extensão > Relatórios > Relatórios de Ações de Extensão.



The screenshot shows the UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Extensão' menu is open, showing options like 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Comitê de Extensão', 'Comissão de Avaliadores Membro do Comitê', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Relatórios' option is highlighted with a red arrow. A sub-menu for 'Relatórios' is also visible, with 'Relatórios de Ações de Extensão' highlighted by another red arrow. A yellow warning box on the right side of the screen contains text: 'Atenção: Caro coordenador(a), o mesmo deve ser editado e reenviado, e o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão devem ser avisados.' The top right corner shows 'Semestre atual: 2020.1', 'Tempo de Sessão: 00:30', and a 'SAIR' button.



ETAPA DA ENTREGA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS/FINAIS PELO SIGAA.



PARA O(A) COORDENADOR(A) TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO (TAE):

4. Extensão > Gerenciar Ações > Relatórios de Ações de Extensão.



MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Informações Gerais | Programas e Proje... | Cursos, Eventos e ... | CAPEAC | Cadastros | **Gerenciar Ações**

- Ações de Extensão**
 - Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
 - Inscrições
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
 - Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
 - Gerenciar Participantes
- Planos de Trabalho**
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios**
 - Relatórios de Ações de Extensão**
 - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliar Propostas de Extensão**
 - Avaliar Propostas como Membro da CAPEAC

PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL/FINAL PELO SIGAA

5. Nessa tela o(a) coordenador (a) escolhe o Relatório que deseja cadastrar: Parcial ou Final

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Atenção: Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem.
Ações: Curso, Evento e Prestação de serviço devem cadastrar somente Relatório Final.
Ações: Programas e Projetos devem cadastrar Relatórios Parciais e Finais.

: Cadastrar Relatório Parcial : Cadastrar Relatório Final
 : Editar/Enviar Relatório : Remover Relatório : Ver Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
Não há relatórios cadastrados para esta ação.					

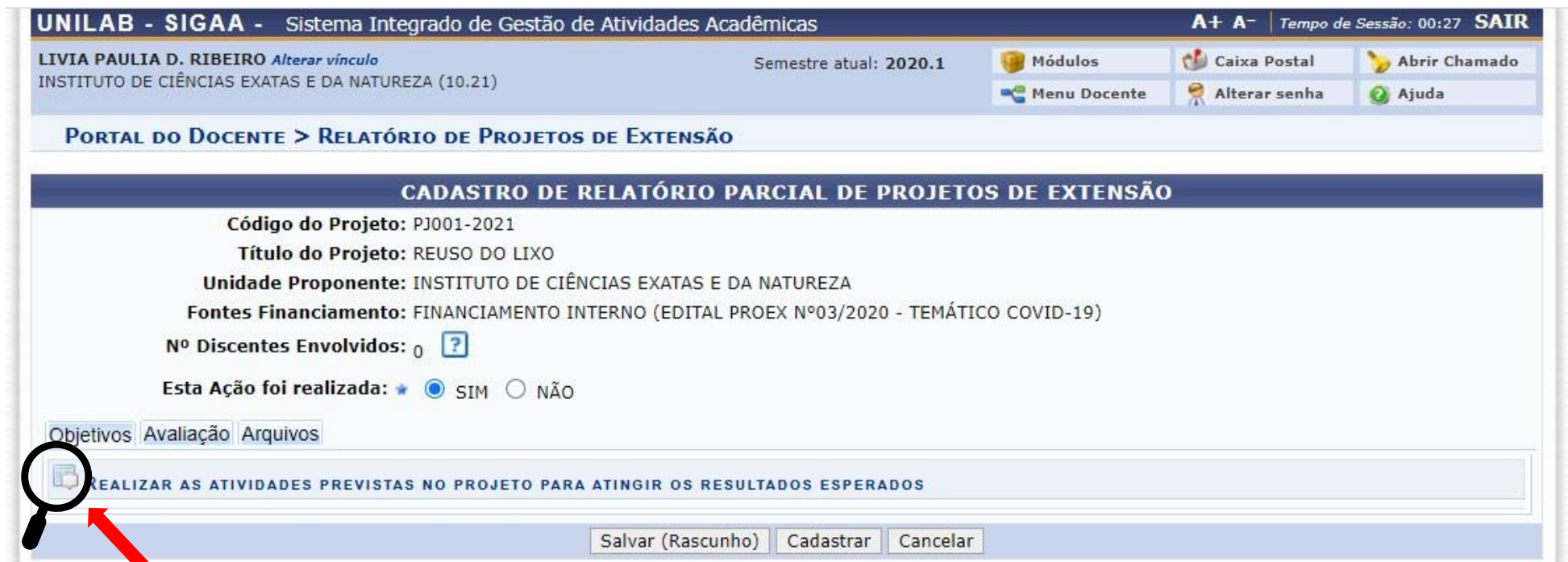
Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

Note: A red arrow points to the 'Cadastrar Relatório Final' button, and a magnifying glass highlights the document icons in the table header.

PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL/FINAL PELO SIGAA

5. Comece preenchendo a ABA dos objetivos e para tal clique em **“Realizar as atividades previstas no projeto para atingir os resultados esperados”**.



UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LIVIA PAULIA D. RIBEIRO *Alterar vínculo* Semestre atual: 2020.1

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (10.21)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 00:27 SAIR

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ001-2021
Título do Projeto: REUSO DO LIXO
Unidade Proponente: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL PROEX Nº03/2020 - TEMÁTICO COVID-19)
Nº Discentes Envolvidos: 0 ?
Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos Avaliação Arquivos

REALIZAR AS ATIVIDADES PREVISTAS NO PROJETO PARA ATINGIR OS RESULTADOS ESPERADOS

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL/FINAL PELO SIGAA

6. Nessa etapa é necessário preencher os dados indicados abaixo para todas as atividades cadastradas na Ação.



CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ001-2021
Título do Projeto: REUSO DO LIXO
Unidade Proponente: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL PROEX Nº03/2020 - TEMÁTICO COVID-19)
Nº Discentes Envolvidos: 0 ?
Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos Avaliação Arquivos

REALIZAR AS ATIVIDADES PREVISTAS NO PROJETO PARA ATINGIR OS RESULTADOS ESPERADOS

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1. Executar as atividades do projeto	14/01/2021 a 31/12/2021	576 h	<input type="text" value="0"/> 100	-- SELECIONE -- -- SELECIONE -- EM CURSO CONCLUÍDO CANCELADO

Descreva, aqui, um breve relato de como está sendo a execução do objetivo cadastrado.

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

Mova o ícone para posicionar em quantos % está o andamento do objetivo.

EM CURSO > para relatório parcial
CONCLUÍDO > para de relatório final
CANCELADO > para atividade NÃO realizada

PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL/FINAL PELO SIGAA

7. Após preenchimento das atividades no item “Objetivos”, clique no item “Avaliação”
8. Preencha os espaços obrigatórios (*). Use o 0 (zero) para indicar a inexistência de algum produto.

CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ001-2021
Título do Projeto: REUSO DO LIXO
Unidade Proponente: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL PROEX Nº03/2020 - TEMÁTICO COVID-19)
Nº Discentes Envolvidos: 0

Esta Ação foi realizada: * SIM NÃO

[Objetivos](#) | [Avaliação](#) | [Arquivos](#)

Público Estimado: 4000 pessoas
Público real atingido: * pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: * apresentações.
Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: *
Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: *
Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas: *

Observações Gerais: *



PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO PARCIAL/FINAL PELO SIGAA

- Após preenchimento das atividades no item “Avaliação”, clique no item “Arquivos”
- PROGRAMAS E PROJETOS: inserir o formulário preenchido de Relatório Padrão no formato PDF (baixado do site) , fotos, folders e/outras.
- PARA CURSOS, EVENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: Fotos, folders e outros

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Código do Projeto: PJ001-2021
Título do Projeto: REUSO DO LIXO
Unidade Proponente: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Fontes Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL PROEX Nº03/2020 - TEMÁTICO COVID-19)
Nº Descartes Envolvidos: 0

Esta Ação foi realizada: SIM NÃO

Objetivos Avaliação **Arquivos**

ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO

Descrição:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Remover Arquivo Ver Arquivo

Descrição do Arquivo

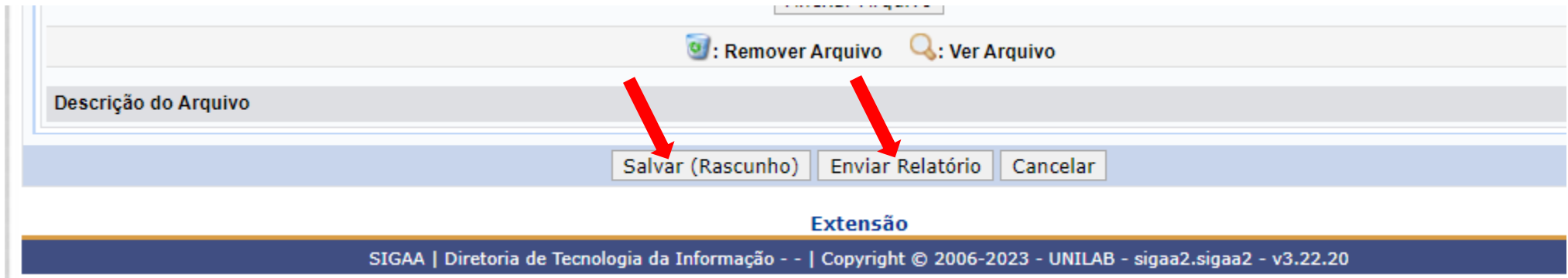
Os arquivos são inseridos um a um:

- 1- descreve
- 2- escolhe o arquivo,
- 3- clica em anexar arquivo.



SALVAR RASCUNHO OU ENVIAR RELATÓRIO

12. Após o preenchimento das informações: Objetivos, Avaliação e anexar o formulário do Relatório Padrão preenchido no formato PDF (apenas para Programa e Projeto) e os demais arquivos que julgar necessários para comprovação da execução da ação, o (a) coordenador (a) poderá **clicar em ENVIAR RELATÓRIO**
13. Caso o (a) coordenador (a) não tenha certeza de que o relatório está completo ou prefira continuar o cadastro em outro momento, é possível salvar as informações, clicando em **“SALVAR RASCUNHO”** e editar posteriormente;



OBS: O (A) coordenador (a) poderá “Salvar Rascunho” e editar posteriormente o relatório em qualquer fase do processo de preenchimento. Ao salvar o rascunho o relatório fica com o status de “Cadastro em Andamento”.

IMPORTANTE: No Cadastro em Andamento, caso o (a) coordenador (a) clique nos ícones cadastrar relatório parcial ou final, o sistema irá informa que já existe um documento cadastrado e não permitirá o cadastro de um novo relatório.

EDIÇÃO DO RELATÓRIO COM CADASTRO EM ANDAMENTO



14. PARA O DOCENTE: Portal Docente > Extensão > Relatórios > Relatórios de Ações de Extensão.
15. PARA O TAE: Extensão > Gerenciar Ações > Relatórios de Ações de Extensão.
16. Para edição do Relatório com “Cadastro em Andamento”, **clique no ícone Editar/Enviar Relatório;**

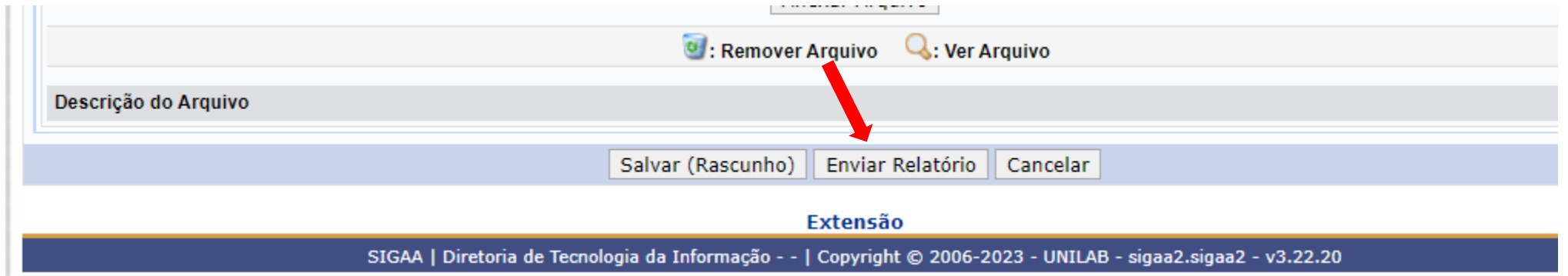
: Cadastrar Relatório Parcial : Cadastrar Relatório Final
 : Editar/Enviar Relatório : Remover Relatório : Ver Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
o equipe Proex no Módulo de Extensão Sigaa.				
CADASTRO EM ANDAMENTO				

EDIÇÃO DO RELATÓRIO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

17. Editou, finalizou é só **clicar em Enviar Relatório**.



Remover Arquivo Ver Arquivo

Descrição do Arquivo

Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Cancelar

Extensão

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2023 - UNILAB - sigaa2.sigaa2 - v3.22.20

OBS: Após o envio dos relatórios, o (a) coordenador (a) não terá mais acesso ao documento e, portanto, não poderá mais realizar ajustes, caso seja imprescindível a realização de um ajuste, é necessário enviar um e-mail a PROEX solicitando a devolução.

ceadc

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

PROEX

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO,
ARTE E CULTURA



UNILAB

Universidade da
Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO ?



Entre em contato por e-mail: secd.proex@unilab.edu.br
ou pibeac@unilab.edu.br