



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA
AFRO-BRASILEIRA - UNILAB
Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura - PROEX

Edital PROEX 02/2020 - Programa de Bolsas de Extensão, Arte e Cultura – PIBEAC 2021

A Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-brasileira (UNILAB) torna pública a abertura de inscrições e convida os interessados a submeterem projetos ao presente Edital, no período de 01 a 31 de julho de 2020, que oferecerá bolsas de extensão remuneradas e vagas para voluntários nos termos estabelecidos a seguir.

1. DOS OBJETIVOS

O Programa de Bolsa de Extensão, Arte e Cultura (PIBEAC) da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), tem como objetivo amparar projetos de extensão que envolvam atividades de caráter educativo, científico, tecnológico, cultural, esportivo e artístico, desenvolvidos pela UNILAB em prol e em parceria com a comunidade, contribuindo para a formação cidadã e apoiando a articulação Universidade-Sociedade.

Desta forma, busca promover o diálogo e a interação da comunidade acadêmica com seu entorno, de forma que ensino e pesquisa sejam fundamentados e integrados à realidade social segundo uma perspectiva intercultural, interdisciplinar e crítica, contribuindo para o desenvolvimento da tecnologia e da inovação, além de fomentar ações indutoras de intercâmbio de conhecimentos entre os atores envolvidos.

2. DOS EIXOS E DAS VAGAS

Este edital possui 3 (três) eixos e ofertará 85 (oitenta e cinco) bolsas de extensão distribuídas conforme o quadro abaixo:

EIXOS	BOLSAS
Eixo 1 – Ampla concorrência - Apóia projetos de extensão de todas as áreas de conhecimento da Unilab.	60
Eixo 2 – Línguas e Comunicação – Apóia projetos de extensão que desenvolvam ações voltadas para o aprendizado de línguas estrangeiras e portuguesa.	10
Eixo 3 – Arte e Cultura – Apóia a criação de grupos permanentes de arte e cultura na Unilab.	15

2.1 O eixo 1 – Ampla concorrência – procura evidenciar a extensão como um dos eixos do conhecimento acadêmico, contribuir para a formação acadêmico/cidadã dos estudantes da Unilab, bem como estimular e apoiar a comunidade acadêmica na proposição de ações extensionistas. Assim, favorece projetos que desenvolvam atividades de caráter extensionista em qualquer área temática.

2.2 O eixo 2 – Línguas e Comunicação – objetiva amparar projetos de extensão que desenvolvam ações voltadas para o aprendizado de línguas estrangeiras e portuguesa em parceria com a comunidade, contribuindo para a formação cidadã e apoiando a articulação Universidade-Sociedade. Especificamente, esse eixo se propõe a apoiar propostas de cursos de línguas para discentes, docentes, servidores técnico-administrativos e para a comunidade em geral.

2.3 O eixo 3 – Arte e Cultura – busca promover a criação de grupos permanentes de arte e cultura na Unilab e tem como objetivo apoiar projetos de extensão nas seguintes linguagens culturais:

- I. Dança – atividades de dança em grupo que envolvam um ou mais gêneros a saber: Balé, Sapateado, Samba, Tango, Salsa, Kizomba, Valsa, Forró, Dança do Ventre, Dança Contemporânea, dentre outros;
- II. Canto – atividade de canto em grupo que envolva um ou mais gêneros a saber: Bel Canto — tradição vocal, técnica e interpretativa da Ópera italiana; Canto gregoriano — gênero de música vocal monofônica, monódica (apenas a melodia), não acompanhada, ou acompanhada apenas pela repetição da voz principal e Canto coral — conjunto de atividades ligadas a um coro ou a uma capela, dentre outros;
- III. Música – atividades musicais em grupo, que envolvam um ou mais gêneros, contemplando áreas de música erudita ou popular, no formato de bandas, orquestras e suas variações;
- IV. Teatro e Circo – atividades teatrais e circenses em grupo que envolvam um ou mais gêneros a saber: Auto, Comédia, Drama, Farsa, Teatro de rua, Teatro de fantoches, Teatro de sombras e Teatro lambe-lambe, dentre outros;
- V. Tradição – atividades de cultura tradicional popular em grupo que envolvam um ou mais gêneros a saber: Afoxé, Maracatu, Coco, Repente, Bumba-Meu-Boi, Caboclinhos, Reisado, Caretas, Quadrilha Junina, Dança de São Gonçalo, Pastoril, Samba de Roda, Tambor de Crioula, Banda de Pifanos, Banda Cabaçal, Chorinho, dentre outros.

3. DA VALIDADE DO EDITAL

3.1 Os resultados da seleção de propostas e a concessão de bolsas, para o qual se abrem inscrições neste Edital, são válidos para o período de janeiro a dezembro de 2021.

4. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Lançamento do Edital	01/07/2020
Inscrições das Propostas	01 a 31/07/2020
Homologação das Inscrições	05/08/2020
Prazo para Recursos das Inscrições	06 e 07/08/2020

Divulgação do Resultado Final das Inscrições	12/08/2020
Análise dos Projetos	12 a 28/08/2020
Divulgação do Resultado Parcial	02/09/2020
Prazo para Recursos do Resultado Parcial	03 e 04/09/2020
Divulgação do Resultado Final	09/09/2020
Indicação dos Bolsistas e Voluntários	07 a 11/12/2020
Início das atividades	Janeiro de 2021
Entrega do Relatório Parcial	05 a 09/07/2021
Entrega do Relatório Final	10 a 14/01/2022

5. DOS REQUISITOS PARA SUBMISSÃO

5.1 Para os (as) coordenadores (as) (proponentes) e vice-coordenadores (as)

Poderá ser coordenador (a) (proponente) e vice-coordenador (a) de projetos de extensão, servidores docentes em exercício - docentes da Unilab, desde que atendam às seguintes condições:

- I. Docente integrante da carreira do magistério superior da Unilab, em regime de trabalho com dedicação exclusiva na instituição ou, excepcionalmente, com 40 horas;
- II. Docente visitante, substituto (a) ou temporário (a) e pesquisador (a) visitante, cedido (a) ou bolsista de Desenvolvimento Científico Regional – DCR, na vigência do contrato institucional com a Unilab;
- III. Não ter pendências na PROEX, como relatórios parciais e finais não entregues (para projetos anteriores e em andamento);
- IV. Submeter apenas uma proposta a este edital, na condição de coordenador (a) ou vice-coordenador (a);
- V. O (A) proponente deverá ter o currículo atualizado há menos de 1 (um) ano na Plataforma Lattes do CNPq, contado da data de submissão da proposta.

5.2 Para a equipe executora

- I. A equipe deverá ter um (a) coordenador (a) (proponente), sendo facultativa a indicação de um vice-coordenador (a) e poderá ter em sua composição docentes, técnicos-administrativo em educação, terceirizados e membros da comunidade externa como colaboradores;
- II. Coordenador (a) e vice-coordenador (a) deverão ser docentes vinculados a esta Universidade;
- III. Docentes na condição de Coordenador (a) ou vice-coordenador (a) poderão participar de outras propostas como colaborador;
- IV. O técnico-administrativo em educação poderá participar de proposta(s) neste edital, na condição de colaborador, observando que as ações realizadas sejam pertinentes ao seu setor de origem (Instituto/Curso/Órgão Administrativo);
- V. O (A) docente na condição de coordenador (a) ou vice-coordenador (a) e/ou colaborador (a) poderá apresentar carga horária máxima de até 20 horas semanais, somando toda carga horária cadastrada nesta Pró-reitoria e observando a Resolução nº 02/2011 que regulamenta o regime de trabalho do docente, estabelece a carga horária das aulas e dá outras providências.

5.3 Para a proposta

5.3.1 Cada proposta deverá contemplar aspectos essenciais à Extensão Universitária, com atenção quanto:

- I. A relação da Universidade com a Sociedade:
 - Efeitos sociais - ação de intervenção qualificada sobre os problemas sociais.
 - Interação dialógica com a sociedade, com integração de conhecimentos e desenvolvimento de parcerias institucionais internas e externas à Universidade;
 - Atendimento à sociedade civil – é obrigatória a inclusão de ações voltadas à Comunidade Externa nas propostas, conforme RESOLUÇÃO Nº 7 - CNE/CES, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018, Artigo 7º: “São consideradas atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior (...)”.
- II. A natureza acadêmica:
 - Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, especialmente com efeitos na formação da comunidade acadêmica e na produção de novos conhecimentos;
 - Interdisciplinaridade caracterizada por trocas entre áreas de conhecimento;
 - Demonstrar a vinculação das atividades de extensão com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC e com as diretrizes da universidade para todos os proponentes.
- III. O Plano de Trabalho:
 - O (A) proponente deverá apresentar um Plano de Trabalho *distinto* para cada estudante que irá indicar, seja como bolsista ou como voluntário, **não podendo ultrapassar 03 (três) planos** na proposta submetida ao edital. A participação de outros estudantes, no caso de aprovação da proposta, poderá ser concretizada no desenvolvimento do projeto, considerando a condição de colaborador (a) interno, com acompanhamento direto pelo (a) coordenador(a) de extensão.

6. DAS PROIBIÇÕES

6.1 É vetado:

- I. Ao (À) coordenador (a) do projeto ser vice-coordenador (a) em outra proposta neste edital;
- II. A participação do técnico-administrativo em educação, como colaborador (a) da proposta, na ausência de anuência do setor a que está vinculado.

7. DAS PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES

7.1 É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais, de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto de extensão.

8. DAS MODALIDADES E DAS ÁREAS TEMÁTICAS DE EXTENSÃO

8.1 As propostas de ações de Extensão, Arte e Cultura deverão ser apresentadas na **modalidade projeto**, conforme definido na Resolução nº 08/2019/CONSEPE que dispõe sobre as atividades de Extensão da UNILAB e observando o Art. 7º da Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, segundo a qual **“são consideradas atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante”**.

8.2 As áreas temáticas de extensão: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Tecnologia e Produção, Saúde e Trabalho.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

9.1 A proposta deverá ser enviada exclusivamente pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UNILAB (<http://sig.unilab.edu.br/sigaa>), seguindo o caminho: *Portal Docente>Extensão>Ações de Extensão>Submissão de propostas>Submeter propostas>Projeto* e deve conter o preenchimento dos seguintes itens:

- Dados gerais do projeto: Período, local de execução, estimativa da quantidade de pessoas atendidas.
- Introdução, referencial teórico, objetivos, metodologia, resultados esperados e referências bibliográficas;
- Plano de ação com objetivos, descrição das atividades, período de realização, equipe responsável (docente e/ou técnico);

9.2. O (A) proponente deverá seguir às instruções de preenchimento em conformidade ao Tutorial presente neste edital como Anexo.

10. DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 Para a proposta

10.1.1 Documentos que devem ser anexados as propostas:

- I. Anexo 1 - Formulário de Projeto para apresentação da proposta, em formato PDF, que se encontra no link: <http://www.unilab.edu.br/formularios-proex/>, contendo o(s) plano(s) de trabalho(s) do(s) estudante(s) devidamente preenchido(s); não serão aceitas versões anteriores do formulário ou que sofreram alteração, com inclusão ou exclusão de itens, não estabelecidas pela Proex.
- II. Anexo 2 - Currículo Lattes do (a) coordenador (a) da proposta com dados atualizados há menos de 1 (um) ano, contado da data de submissão da proposta.
- III. Anexo 3 - Comprovação para os (as) proponentes do tipo de vínculo com a UNILAB (dedicação exclusiva, 40 horas, pesquisador visitante, cedido ou bolsista de pesquisa-DCR), sendo aceito documento institucional de qualquer natureza que possa validar o tipo de vínculo.
- IV. Anexo 4 - O técnico-administrativo em educação necessita apresentar o aceite do setor de origem, podendo ser a assinatura do chefe do setor no formulário de inscrição ou uma declaração informando ciência da participação do servidor como colaborador da proposta

10.1.2 Só serão analisadas as propostas que estiverem com a documentação completa de acordo com todas as normas deste edital.

10.2 Para o (a) discente extensionista (bolsista e voluntário)

10.2.1 O (A) discente só poderá ser indicado pelo (a) coordenador (a) da proposta se estiver inscrito no Cadastro Único na Plataforma SIGAA, conforme os itens a seguir:

- I. Fazer a inscrição no Cadastro Único na Plataforma SIGAA (caminho: *Auxílio/Bolsas>Aderir ao Cadastro Único*)
- II. Manifestar interesse no projeto aprovado, usando a Plataforma SIGAA (caminho: *Auxílio Bolsas>Oportunidade de bolsas> Tipo de bolsa Extensão*)
- III. Declarar no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que possui carga horária disponível mínima de 12 (doze) e máxima de 20 (vinte) horas semanais, conforme previsto nas normas do item II do Art. 14 da Resolução nº 08/2019/CONSEPE que dispõe sobre as normas das Atividades de Extensão da UNILAB;

- IV. Declarar no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que possui concordância com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades.
- V. Declarar no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que leu este Edital e que está ciente dos compromissos presentes no item 15.
- VI. Declarar no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que não irá ocorrer acumulação de bolsa.
- VII. Inserir o Endereço do Currículo Lattes do CNPq, o qual deve ter sido atualizado há menos de um ano antes de sua indicação.

10.2.2. O (A) coordenador (a) do projeto aprovado deverá fazer a indicação dos discentes pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UNILAB (<http://sig.unilab.edu.br/sigaa>), seguindo o caminho: *Portal Docente > Extensão > Plano de trabalho > Cadastrar plano de trabalho de bolsista e Cadastrar plano de trabalho de voluntário*.

- I. Preencher as informações gerais do plano de trabalho;
- II. Selecionar dentre os (as) discentes que manifestaram interesse, o (a) discente indicado (a) e justificar;
- III. Inserir os dados bancários do bolsista;
- IV. Preencher o cronograma de execução.

11. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 As propostas serão analisadas e julgadas pela Comissão de Avaliação de Projetos de Extensão, Arte e Cultura (CAPEAC) e/ou consultores externos.

11.2 A classificação das propostas será realizada mediante a análise dos seguintes itens, de acordo com a respectiva pontuação:

I. Currículo Lattes do coordenador:	1,0 ponto	Esta pontuação será estabelecida caso o coordenador possua atividade de extensão comprovada por meio do endereço eletrônico do Currículo Lattes, com dados atualizados até um ano antes da submissão da proposta.
II. Projeto de Extensão:	De 0,0 a 7,0 pontos	Considerando os seguintes itens:
		Introdução (Contextualização e justificativa - 1,5 ponto);
		Objetivos gerais e específicos (1,0 ponto);
		Referencial de Extensão (1,0 ponto);
		Metodologia (1,5 ponto);

		Relação com a sociedade (1,0 ponto); Relação com as Diretrizes da UNILAB e o PPC do Curso (1,0 ponto).
III. Plano de Trabalho do bolsista/voluntário:	de 0,0 a 2,0 pontos	Serão considerados para fins de avaliação um a três planos distintos (máximo de três planos por proposta), considerando obrigatoriamente a correspondência com o número de vagas solicitadas no preenchimento do formulário de inscrição da proposta.

11.3 Critérios de desempate nesta ordem: maior nota no(s) plano(s) de trabalho; maior nota na relação com a sociedade; maior nota na relação com as Diretrizes da Unilab e o PPC do Curso; maior nota na metodologia; maior nota no referencial de extensão; maior nota na introdução; maior nota nos objetivos gerais e específicos;

12. DOS CRITÉRIOS DE INELEGIBILIDADE

12.1. São inelegíveis propostas que não satisfaçam os requisitos de inscrição ou que apresentem algum tipo de inadequação, quanto ao mérito.

12.2 São motivos de indeferimento da proposta quanto aos requisitos de inscrição:

- I. Ausência de qualquer dos requisitos mencionados no item 5;
- II. Proposta em desacordo com o inciso III, dos subitens 5.3.1, 5.3; item 5, deste edital, que trata dos planos de trabalho de bolsista/voluntário;
- III. Incurrer em, pelo menos, uma das vedações citadas no item 6 deste edital;
- IV. Estar em desacordo com o subitem 10.1 deste edital, que tratam do encaminhamento e da documentação para a proposta.
- V. Não apresentem cronograma de atividades da ação - projeto ou cronograma de atividades do estudante em cada plano de trabalho;
- VI. Não dimensionem ações para o período de 12 meses no cronograma de atividades da ação - projeto ou no cronograma de atividades do estudante em cada plano de trabalho;
- VII. Outros motivos relevantes no entendimento da Proex e da CAPEAC.

12.2 São motivos de inadequação quanto ao mérito, propostas avaliadas que:

- I. Não apresentem relevância e pertinência do ponto de vista da formação acadêmica em pelo menos um dos itens exigidos pelo projeto, considerando a seguinte pontuação (propostas com valores menores que 0,75 ponto na introdução; 0,50 ponto nos objetivos geral e específicos; 0,50 ponto no referencial de extensão; 0,75 ponto na metodologia; 0,50 na relação com a sociedade e 0,5 na relação com as Diretrizes da UNILAB e o PPC do Curso;
- II. Não definam adequadamente as atividades do(s) Plano(s) de Trabalho - plano(s) de trabalho com pontuação inferior a 0,75 ponto.

III. Outros motivos relevantes no entendimento dos(as) avaliadores (as) e da CAPEAC.

13. DA SUBMISSÃO DE RECURSO

13.1 Para os efeitos deste Edital entende-se como recurso o pedido de reconsideração de decisão relativa à proposta, o qual deve apresentar justificativa ou explicações que possam contribuir para um novo exame.

13.2 O recurso será admitido, unicamente, quando o solicitante:

13.2.1 entender que houve falha de julgamento quanto ao mérito da proposta;

13.2.2 julgar que houve falha de procedimento operacional ou administrativo;

13.3 O recurso deverá fazer referência a proposta e justificar o(s) item(ns) a ser(em) revisto(s);

13.4 Não serão consideradas, para fins de recurso, as solicitações com alterações no conteúdo da proposta inicial ou juntada de documento.

13.5 Fica estabelecido o prazo de até dois dias úteis, conforme cronograma deste Edital item 4.

13.6 Os recursos deverão ser enviados pelo e-mail: pibeac@unilab.edu.br.

14. DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

14.1 Cada proposta poderá solicitar até duas vagas para bolsista e/ou até duas vagas para voluntários, não ultrapassando o total de três planos de trabalho.

- I. Só será concedida a segunda bolsa após todos os projetos aprovados dos três eixos (Ampla Concorrência, Línguas e Comunicação e Arte e Cultura) terem recebido a primeira bolsa, respeitando o limite total de bolsas ofertadas neste edital;
- II. O (A) proponente que solicitou 2 (duas) bolsas e foi contemplado com 1 (uma) poderá utilizar a vaga do bolsista para indicar mais um voluntário (a) em seu projeto, desde que em observância ao inciso III, dos subitem 5.3.1, deste edital tenha um plano de trabalho para cada estudante que deseje indicar.

14.2 São requisitos para indicação do (a) discente:

- I. Estar matriculado regularmente em curso de graduação da UNILAB;
- II. Estar no Cadastro Único de Auxílio/Bolsas na Plataforma SIGAA (caminho: *Auxílio/Bolsas> Aderir ao Cadastro Único*);
- III. Manifestar interesse no projeto aprovado, usando a Plataforma SIGAA (caminho: *Auxílio Bolsas>Oportunidade de bolsas> Tipo de bolsa Extensão> fazer a busca pelo projeto> participar da seleção de bolsas*);
- IV. Ter coeficiente de rendimento acadêmico igual ou maior a 7,0 (sete);
- V. Ter o currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq a menos de um ano antes de sua indicação;
- VI. Ser apresentado pelo (a) coordenador (a) como candidato em apenas um único projeto, seja como bolsista ou voluntário;
- VII. Não possuir pendências na apresentação de relatórios de projetos anteriormente desenvolvidos ou projetos em desenvolvimento na Universidade;
- VIII. Ter declarado no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que possui carga horária disponível mínima de 12 (doze) e máxima de 20 (vinte) horas semanais, conforme previsto nas normas do item II do Art. 14 da Resolução nº 08/2019/CONSEPE que dispõe sobre as normas das Atividades de Extensão da UNILAB;
- IX. Ter declarado no item Qualificação, no momento da manifestação do interesse pelo projeto, que concorda com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades presentes no termo de compromisso;

- X. Não possuir, na vigência do projeto, outra modalidade de bolsa, excetuado auxílio do Plano Nacional de Assistência Estudantil ou equivalente;
- XI. Não possuir na vigência do projeto qualquer atividade remunerada, exceto para o estudante voluntário;

14.3 Os (as) discentes extensionistas, selecionados pelos coordenadores, deverão ser cadastrados na PROEX, de acordo com o cronograma, após a aprovação da proposta.

14.4 Os (as) discentes voluntários (as) poderão compor uma lista, ficando como prioritários para indicação nos pedidos de substituição, quando for o caso.

15. DOS COMPROMISSOS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO NO EDITAL DE EXTENSÃO

15.1 Para o Coordenador (a) e, no que couber, para o vice-coordenador (a):

- I. Selecionar e indicar, para bolsista/voluntário, discente com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas e orientá-los nas distintas fases do plano de trabalho;
- II. Informar a Proex a forma ou método de seleção dos bolsistas e voluntários no momento da indicação do bolsista;
- III. Preparar e acompanhar os bolsistas/voluntários na elaboração das atividades e relatórios técnicos ao dar anuência e encaminhar à PROEX relatório parcial e anual, conforme cronograma. Em caso de não apresentação dos relatórios, o proponente ficará impedido de submeter proposta à PROEX, até que sejam regularizadas as pendências existentes;
- IV. Participar do Encontro de Orientação que acontecerá no início da vigência do projeto;
- V. Participar das reuniões individuais de acompanhamento quando agendadas;
- VI. Apresentar trabalho com resultados do projeto no Encontro de Extensão, Arte e Cultura da UNILAB no ano de 2021;
- VII. Realizar relatório parcial e final em formulário encaminhado pela PROEX, conforme cronograma;
- VIII. Solicitar, com justificativa, a substituição de um bolsista/voluntário, podendo indicar novo discente para a vaga;
- IX. Incluir o nome do bolsista/voluntário em trabalhos e publicações cujos resultados tenham contado com sua participação efetiva e derivado diretamente de seu plano de trabalho;
- X. Responsabilizar-se, junto com o (a) vice-coordenador (a), pela execução do projeto em todas suas fases quanto a todos os aspectos técnicos e financeiros, inclusive os materiais audiovisuais que forem necessários;
- XI. Indicar fontes de recursos complementares que assegurem a execução do projeto, caso existam;
- XII. Participar das atividades relacionadas ao PIBEAC.

15.2 Para o (a) bolsista e voluntário (a):

- I. Dedicar-se às atividades propostas no projeto;
- II. Executar o plano de trabalho aprovado com a supervisão do (a) coordenador(a) e/ou vice-coordenador (a);
- III. Apresentar, em caráter individual, resultados preliminares do projeto na forma de relatório parcial e resultados em relatório final, conforme cronograma. Estes relatórios deverão explicitar os efeitos do projeto junto à instituição na qual se desenvolve o projeto;
- IV. Participar do Encontro de Orientação que acontecerá no início da vigência do projeto;
- V. Participar das reuniões individuais de acompanhamento quando agendadas;

- VI. Apresentar resultados das atividades realizadas no Encontro de Extensão, Arte e Cultura da UNILAB no ano de 2021;
- VII. Fazer referência à sua condição de estudante extensionista da UNILAB em todas as publicações e trabalhos decorrentes do projeto;
- VIII. Devolver à UNILAB, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente no caso dos requisitos e compromissos estabelecidos não serem cumpridos

15.3 Para Grupos Artísticos (Específico para Eixo 3):

- I. O grupo artístico deverá participar do Festival das Culturas da Unilab, quando for organizado pela Proex, como parte do caráter extensionista e formativo de sua construção e condução;
- II. Do mesmo modo, o grupo artístico deverá participar das demais ações institucionais da Unilab, como apresentações, atividades de formação, dentre outras, sempre que solicitado pela Proex;
- III. Quando não for possível a participação do grupo artístico em qualquer dos eventos citados nos itens I e II deste item, o grupo deverá justificar por escrito e encaminhar o documento à Proex pelo e-mail: **pibeac@unilab.edu.br**.

16. DO CONTROLE MENSAL DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA

16.1 O Relatório de Atividades Mensais dos bolsistas/voluntários, após assinado pelo bolsista e pelo (a) coordenador (a) ou, se for o caso, vice-coordenador (a) da proposta, deve ser digitalizado e enviado à PROEX via e-mail institucional (**pibeac@unilab.edu.br**), com o título “Frequência Mensal”, impreterivelmente **até o dia 23 (vinte e três)** de cada mês.

- I. O processo de envio e recebimento do relatório de “Frequência Mensal” é todo eletrônico, portanto não haverá prorrogação, ainda que o último dia do prazo, seja sábado, domingo e/ou feriado.
- II. O Relatório de Atividades Mensais poderá ser enviado pelo (a) coordenador (a) do projeto ou, se for o caso, pelo vice-coordenador (a);
- III. O Relatório de Atividades Mensais, também, poderá ser enviado pelo bolsista/voluntário desde que seja com cópia para o coordenador;
- IV. O atraso ou a não entrega desse documento implicará no NÃO pagamento da bolsa no mês em questão e acarretará pendência para o projeto;
- V. Somente após a regularização da situação, a bolsa voltará a ser paga e a pendência do projeto será sanada;
- VI. Ocasionalmente a perda da bolsa, a não entrega do Relatório de Atividades Mensais por um período de 3 (três) meses consecutivos;
- VII. Não haverá, em hipótese alguma, pagamento retroativo de bolsa, mesmo após sanada a pendência.

17. DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

17.1. O desempenho do aluno bolsista de Extensão será avaliado com base nos seguintes documentos, a serem entregues à PROEX e analisados pela CAPEAC:

17.2 Relatórios parcial e final enviado pelo (a) coordenador (a).

17.3 A CAPEAC avaliará os relatórios parciais e finais, tendo em vista os seguintes critérios: adequação do plano de trabalho proposto ao que foi realizado e resultados obtidos.

17.4 Comprovante de participação no Encontro de Extensão, Arte e Cultura da UNILAB, e em outros eventos científicos.

17.5 Caso o relatório parcial não seja entregue, no prazo estipulado, a bolsa do (a) discente ficará suspensa, até regularização da situação.

17.6 Caso o relatório final não seja entregue, no prazo previsto, o (a) coordenador (a) do projeto não poderá concorrer ao novo edital da PROEX e o aluno não poderá ser bolsista de nenhum coordenador (a) de projeto da PROEX, até que seja sanada a pendência.

17.7 A reprovação do relatório final, pela CAPEAC, gera pendência na PROEX e o (a) coordenador (a) ou pessoa que esteja assumindo as funções de coordenação da ação ficará impedido de submeter proposta à PROEX por um prazo de 5 anos ou até que seja regularizada a pendência existente.

18. DO CANCELAMENTO DE BOLSA OU SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

18.1 Do cancelamento e substituição de bolsista pelo (a) coordenador (a)/vice-coordenador (a)

- I. Os pedidos de cancelamento de bolsa ou substituição de bolsista devem ser encaminhados pelo (a) coordenador (a) ou vice-coordenador (a) do projeto em formulário específico, a qualquer momento, quando julgar necessário, por meio do e-mail pibeac@unilab.edu.br. O pagamento do novo bolsista, se for o caso ocorrerá de acordo com as datas estabelecidas pela Pró-reitoria de Administração a depender do fechamento de folha de pagamento mensal.
- II. Os (As) bolsistas substituídos não podem retornar ao sistema durante a vigência do PIBEAC 2020.

18.2 As bolsas de extensão serão canceladas nos seguintes casos:

- I. conclusão do curso de graduação;
- II. desempenho acadêmico insuficiente;
- III. trancamento de matrícula;
- IV. desistência da bolsa ou do curso;
- V. abandono do curso; ou
- VI. prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório.

19. DOS AFASTAMENTOS E DO CANCELAMENTO DO PROJETO

19.1 Caso o (a) coordenador (a) do projeto necessite se afastar por um período superior a um mês, devido ao afastamento das atividades por motivo previsto em lei ou por exoneração do cargo, o vice-coordenador poderá assumir as funções da coordenação.

19.2 Na ocorrência do afastamento, referido no inciso anterior, e no caso de o projeto não apresentar vice-coordenador (a), poderá o coordenador da ação:

- I. Indicar um (uma) vice-coordenador (a);
- II. Indicar um (uma) colaborador (a) interno do projeto ou um (uma) servidor (a) da UNILAB para assumir as funções de coordenação do projeto até o retorno do (a) coordenador (a), desde que o indicado reúna as condições exigidas neste edital para assumir as funções de coordenador da ação;
- III. Solicitar junto à Proex o cancelamento do projeto.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 Esclarecimentos de dúvidas quanto à elaboração e cadastro das ações extensionistas poderão ser solicitados à PROEX, na Coordenação de Extensão e Assuntos Comunitários, por meio do e-mail: pibeac@unilab.edu.br.

20.2 Somente os projetos aprovados e contemplados com bolsas serão cadastrados no Edital PIBEAC 2021 .

20.3 A participação de discentes no Programa de Bolsas de Extensão Arte e Cultura da UNILAB não implicará, sob qualquer hipótese, relação de trabalho com a Universidade.

20.4 A Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital.

20.5 O pagamento da bolsa, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), será efetuado mediante depósito mensal em conta corrente do bolsista, havendo adequação em caso de reajuste.

20.6 É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

20.7 É permitido ao (à) coordenador (a) do projeto solicitar a substituição de bolsista desde que, a juízo da Coordenação de Extensão, a exequibilidade do projeto original esteja garantida e o novo bolsista atenda às exigências deste Edital.

20.8 Em caso de surgimento de novos recursos para pagamentos de bolsas de extensão, serão priorizados os projetos classificados neste edital e que estejam ativos no Fluxo Contínuo.

20.9 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela CAPEAC.

Redenção/CE, 01 de julho de 2020.

Prof. Dr. Carlos Mendes Tavares
Pró-Reitor de Extensão, Arte e Cultura – PROEX/UNILAB



UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, ARTE E CULTURA

**TUTORIAL PARA USO DO MÓDULO EXTENSÃO NO
SIGAA**

EDITAIS DE BOLSAS

JULHO/2020

1. COMO ENVIAR PROPOSTA PARA SELEÇÃO DE BOLSAS?

1.1. Inicialmente o proponente do projeto deverá ir até a página da PROEX (<http://www.unilab.edu.br/formularios-proex/>) selecionar o Formulário PROJETO e preenchê-lo conforme as indicações.

1.2. Após o preenchimento do Formulário Projeto o professor deverá seguir o seguinte caminho no SIGAA:

Portal docente > Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Projeto

1.3. O formulário irá abrir para preenchimento, os itens que possuem * são obrigatórios:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a *

Área Temática de Extensão: -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Linhas de Extensão: -- SELECIONE --

Coordenador: * LÍVIA PAULIA DIAS RIBEIRO

Carga Horária semanal dedicada: *

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

PÚBLICO ALVO DA AÇÃO

Discriminar Público Alvo Interno: ?

Quantificar Público Alvo Interno: ?

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

FORMAS DE VINCULAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Edital Interno:

Edital Externo:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

Parceria Externa: ?

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

Selecione a opção de Edital Interno. Nele irão aparecer opções dos Editais abertos.

É muito importante que selecione o Edital correto e se for do tipo **PIBEAC**, selecione aquele que corresponder ao EIXO de concorrência:

Eixo 1 – Ampla concorrência

Eixo 2 – Línguas e Comunicação

Eixo 3 – Arte e Cultura

1.4. Após o preenchimento dos dados gerais, deverá avançar, e uma nova janela abrirá para inserir as informações do projeto:

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LIVIA PAULIA D. RIBEIRO Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (10.21)

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora - Objetivos e Descrição das Atividades.
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Objetivo(s) Geral(...) Justificativa Referenciais Teóricos Metodolo... Justificativa Referências

Resumo da Ação. *

<< Voltar Cancelar Avançar >>

O professor poderá copiar e colar o conteúdo que escreveu do Formulário Projeto, *ipsis litteris* e em seguida avançar.

1.5. Uma nova aba irá abrir para informação da equipe do projeto, neste momento só deverão ser indicados os Docentes e Técnicos Administrativos que irão se responsabilizar por alguma atividade.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: *

Função: * -- SELEIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
LIVIA PAULIA DIAS RIBEIRO	COORDENADOR(A)	DOCENTE	INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

1.6. Ao avançar

Abrir a aba de Cadastro dos objetivos com as descrições das atividades.

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LIVIA PAULIA D. RIBEIRO Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (10.21)

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensin Pesquis Extens Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > EQUIPE EXECUTORA - OBJETIVOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Nesta tela devem ser informados os objetivos e a descrição das atividades a serem executadas na Ação de Extensão, devendo estar relacionados cada um dos membros da equipe com a respectiva atividade e carga-horária.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Objetivo Alterar Objetivo do Programa Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar Cancelar Avançar >>

1.7. Etapa de inserir os objetivos e vincular as atividades específicas de cada objetivo e a equipe responsável.

Escreva um dos objetivos da ação e em seguida adicionar as atividades vinculadas a este objetivo cadastrado



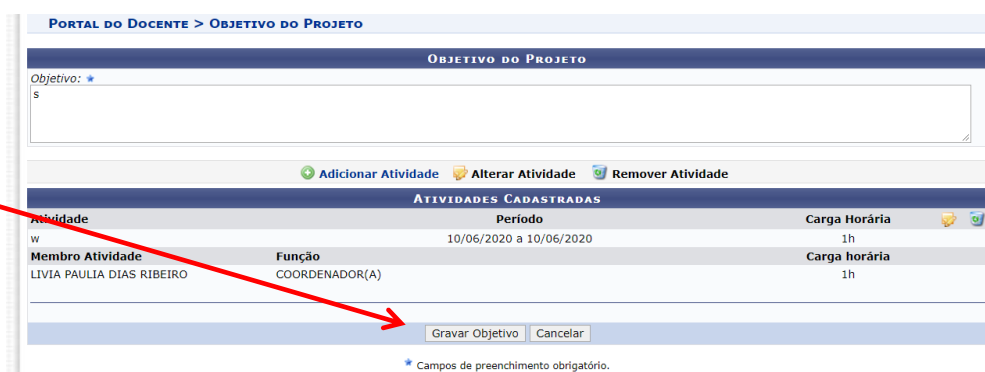
Obs: Fazer a adição dos objetivos um por vez.

Inserir as informações de cada atividade, indicando o período de execução, membro responsável e carga horária.



Obs: Nesta etapa é necessário que cada membro da equipe seja responsável por uma atividade, no mínimo. É muito importante o preenchimento dessas informações, pois os certificados ou declarações serão confeccionados a partir delas.

Após cada objetivo preenchido com as informações das atividades e carga horária específica para cada membro responsável, grave o objetivo.



1.8 Inserir o orçamento das despesas

financia qualquer dos elementos de despesas. 7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Discriminação:

Quantidade: Valor Unitário: R\$

Adicionar Despesa

Remove Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Incluir a previsão do custeio da execução do projeto.

Reproduza os valores que estão na última coluna na primeira coluna.

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO (FONTE)

Descrição	Fonte Própria ou Externa	Total Orçamento
PASSAGENS	R\$ <input type="text" value="0,01"/>	R\$ 0,01
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	R\$ <input type="text" value="0,01"/>	R\$ 0,01
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ <input type="text" value="0,01"/>	R\$ 0,01
DIÁRIAS	R\$ <input type="text" value="0,01"/>	R\$ 0,01
PESSOA JURÍDICA	R\$ <input type="text" value="0,01"/>	R\$ 0,01

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

1.9 Anexar o PROJETO e CURRICULO LATTES

Nesta etapa deve inserir os arquivos (em PDF): formulário de submissão preenchido e o Currículo Lattes (um de cada vez). Escrever na descrição: PROJETO. Em seguida: CURRICULO LATTES E outros anexos que forem precisos, conforme Edital.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão em formato PDF. Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título:

Descrição:

Arquivo: Nenhum arqui... selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Obs: Na próxima página é possível anexar fotos e gráficos que acharem necessários para a proposta do projeto.

1.10 Aba de revisão da proposta

Após conferência, submeter a proposta.

Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

2. CADASTRAR BOLSISTA E VOLUNTÁRIO

- 2.1. Esta fase só poderá ser realizada para as propostas que tiverem sido aprovadas e estiverem com status EM EXECUÇÃO.
- 2.2. A indicação dos bolsistas e voluntários só será possível se o discente fizer a adesão ao CADASTRO ÚNICO (Plataforma SIGAA, caminho: *Auxílio/Bolsas>Aderir ao Cadastro Único*).
- 2.3. Os discentes interessados pelas bolsas ou pelo projeto deverá manifestar interesse no seguinte caminho *Auxílio Bolsas>Oportunidade de bolsas> Tipo de bolsa Extensão*.
- 2.4. O coordenador do projeto receberá automaticamente um e-mail quando um discente manifestar interesse, assim, ele terá ciência de quantos alunos estão interessados pelo projeto. É importante o coordenador elaborar uma metodologia de seleção da sua equipe, pois irá precisar incluir na plataforma SIGAA a justificativa da escolha do discente para ser bolsista do projeto.
- 2.5. O coordenador do projeto aprovado deverá fazer a indicação dos discentes pelo SIGAA seguindo o caminho: *Portal Docente>Extensão>Plano de trabalho> Cadastrar plano de trabalho de bolsista e Cadastrar plano de trabalho de voluntário*. Abra o projeto aprovado.



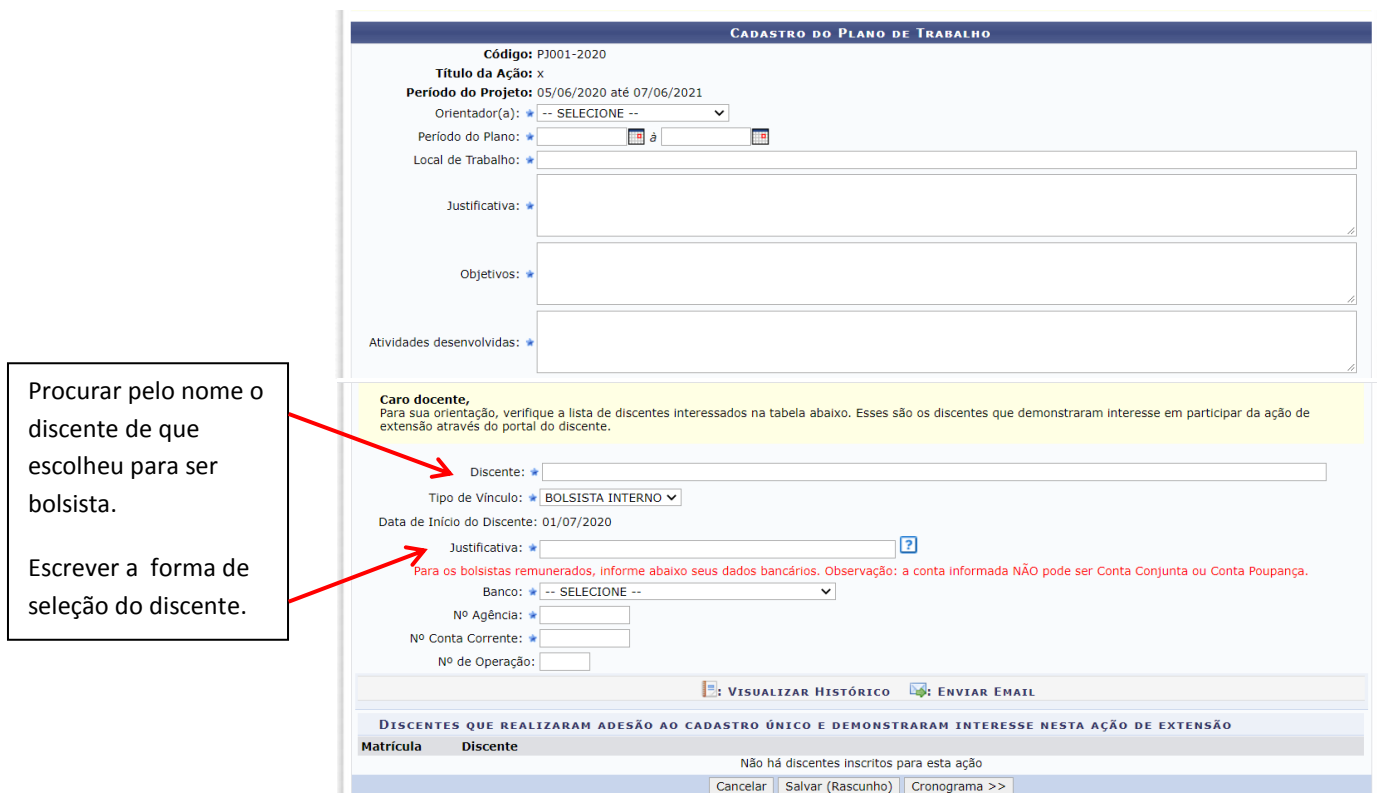
Visualizar Ação Cadastrar Novo Plano

Código	Título	Situação
CR001-2020	curso de extensão	EM EXECUÇÃO
PJ001-2020	x	EM EXECUÇÃO

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

- 2.6. O formulário irá abrir para preenchimento, os itens que possuem * são obrigatórios:



CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ001-2020
Título da Ação: x
Período do Projeto: 05/06/2020 até 07/06/2021

Orientador(a): * -- SELECIONE --
Período do Plano: * [] a []
Local de Trabalho: *

Justificativa: *
Objetivos: *
Atividades desenvolvidas: *

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *
Tipo de Vínculo: * BOLSISTA INTERNO
Data de Início do Discente: 01/07/2020
Justificativa: *
Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta Informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.
Banco: * -- SELECIONE --
Nº Agência: *
Nº Conta Corrente: *
Nº de Operação: *

Visualizar Histórico Enviar Email

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente
Não há discentes inscritos para esta ação	

Cancelar Salvar (Rascunho) Cronograma >>

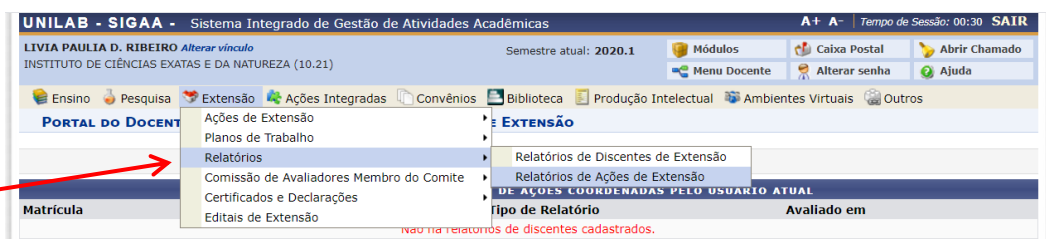
- 2.7. As informações de objetivos, atividades desenvolvidas, justificativa e cronograma devem ser as mesmas que constam no plano de trabalho enviado no formulário na ocasião da submissão do projeto.
- 2.8. As frequências mensais devem ser encaminhadas pelo e-mail: pibec@unilab.edu.br, usando o formulário disponível na página da PROEX.

3. RELATÓRIOS PARCIAIS E FINAIS

3.1. Entrega dos relatórios das ações de extensão

Os relatórios serão cobrados pelo sistema automaticamente.

As ações deverão seguir os calendários dos editais ou orientações presentes nas Instruções Normativas da Proex N° 01 e N°02.



Use esses ícones para incluir os relatórios.

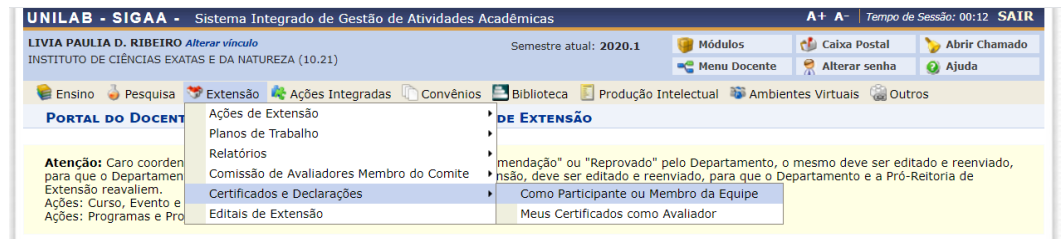
LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEX	Justificativa Proex	
CR001-2020 - curso de extensão						
RELATÓRIO FINAL	09/06/2020					
PJ001-2020 - x						
RELATÓRIO PARCIAL	09/06/2020					

- 3.2. As frequências mensais dos discentes serão consideradas como relatórios dos discentes, conforme edital, por tanto não há necessidade de inserir os relatórios mensais dos alunos por esse módulo.

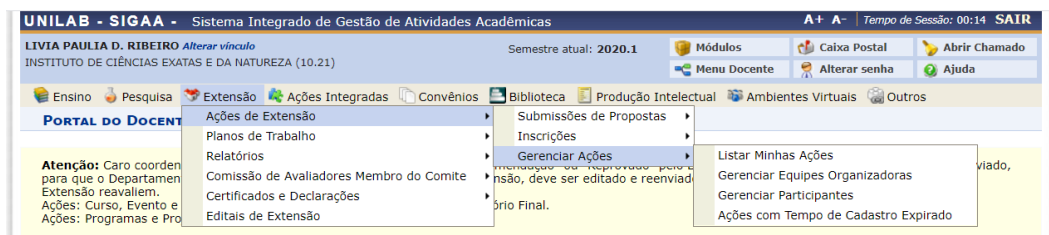
4. CERTIFICAÇÃO E DECLARAÇÕES

4.1. As emissões das declarações ou certificação do docente estarão disponíveis no caminho:
Extensão > Certificados e Declarações

Selecione o tipo de certificado ou declaração que gostaria de obter: como membro de uma equipe ou como participante ou como



4.2. As emissões dos certificados ou declarações dos participantes poderão ser obtidas no SIGAA caso tenham sido inseridos no módulo no seguinte caminho: *Extensão > Ações de Extensão > Gerenciar Ações > Gerenciar Equipes Organizadoras ou Gerenciar Participantes*.



4.3. A inclusão dos membros participantes (público alvo) deverá seguir:



Incluir novos participantes

Usar estes ícones para gerência.

A inclusão dos participantes na imagem do bonequinho.



4.4. Gerenciamento da Equipe executora (exemplo: discentes colaboradores)

UNILAB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

LIVIA PAULIA D. RIBEIRO Alterar vínculo
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (10.21)

Semestre atual: 2020.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Enino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > EQUIPE RESPONSÁVEL PELA AÇÃO INTEGRADA

Caro coordenador.
Existe uma grande diferença entre 'Finalizar um Membro da Equipe' e 'Excluir um Membro da Equipe.' Quando um membro é excluído da sua participação na Ação Integrada é removido do sistema, portanto ele não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados à Ação Integrada. Quando um Membro da Equipe é 'Finalizado' ele não é removido do sistema e ainda é possível ao membro emitir o Certificado. A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

Cadastrar Novo Membro Alterar Coordenador Imprimir Atualizar Finalizar Remover
Emitir Declaração Emitir Certificado

LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE DE AÇÕES ATIVAS COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Nome	Categoria	Função	CH	CH Membro	Início	Fim	
2020 - curso de extensão	DOCENTE	COORDENADOR(A)	100 h	32 h	14/05/2020	14/05/2020	
2020 - x	DOCENTE	COORDENADOR(A)	-	1 h	05/06/2020	07/06/2021	

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILAB - sigaa3.sigaa3 - v3.22.20

Usar estes ícones para gerência.

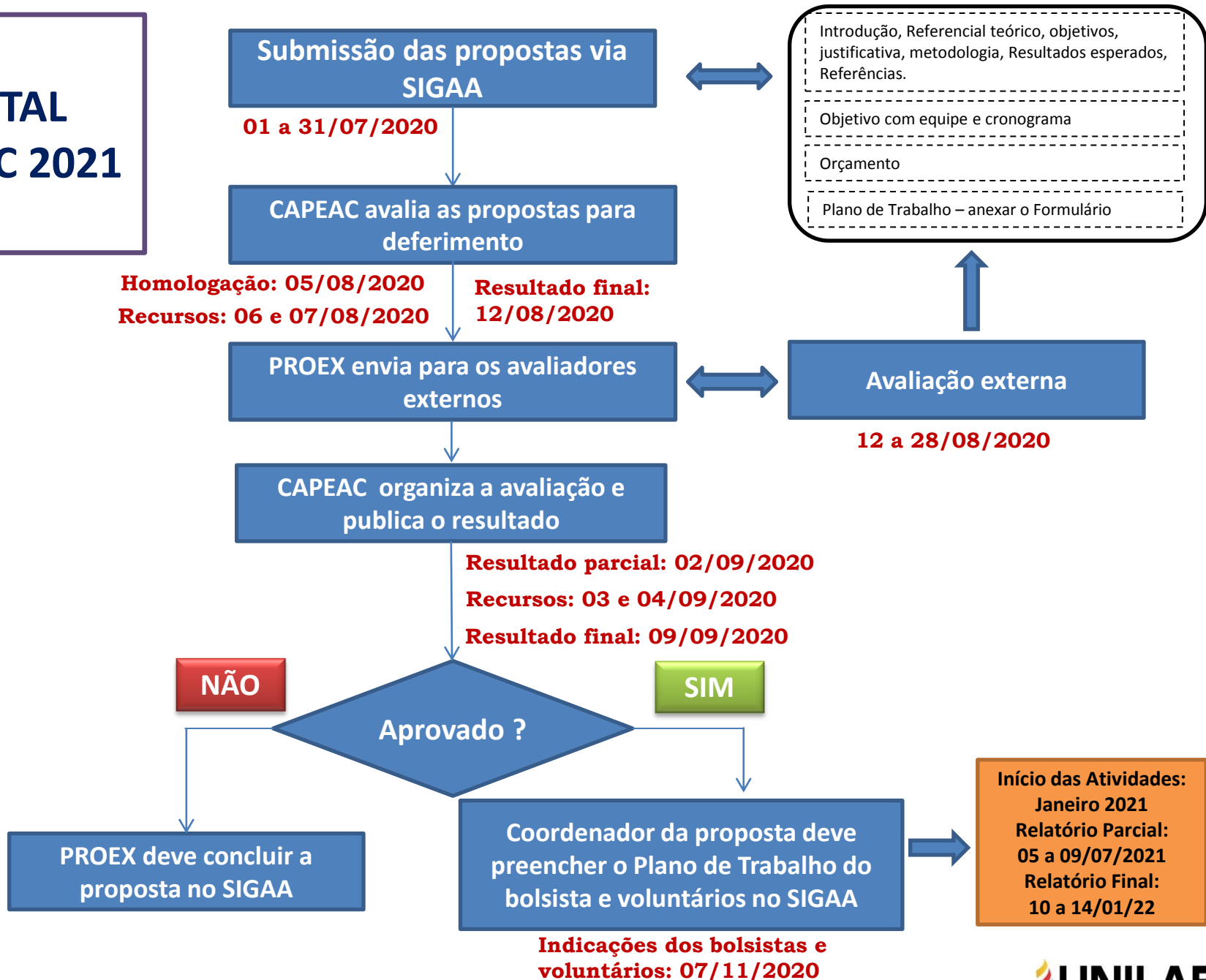
Atenção na mensagem.

5. DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO

5.1. Qualquer dúvida entrar em contato por e-mail: ceac@unilab.edu.br ou secd.proex@unilab.edu.br

5.2. Caso necessite de ajuda mais dedicada, podemos fazer usando o Team View (poderá baixar a versão gratuita pelo link: <https://www.teamviewer.com/pt-br/download/windows/>)

EDITAL PIBEAC 2021



INDICAÇÃO D DISCENTE EDITAL PIBEAC 2021

Os discentes interessados devem aderir
ao Cadastro Único

(Auxílio/Bolsas> Aderir ao Cadastro Único)

Os discentes devem manifestar interesse
nos projetos aprovados

*(Auxílio Bolsas>Oportunidade de bolsas> Tipo de bolsa
Extensão (Fazer busca pelo nome do professor ou pelo
instituto)*

A partir de 10/09/2020

O Coordenador do Projeto deve indicar
o aluno pelo ambiente SIGAA no item
Inserir Plano de Trabalho

**Indicações dos bolsistas e
voluntários: 07/11/2020**

Marcar item Participar de seleção de Bolsas, e no item Qualificação escrever:
Declaro que:

1. Posuo carga horária disponível mínima de 12 (doze) e máxima de 20 (vinte) horas semanais.
2. Tenho concordância com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades.
3. Eu li o Edital PIBEAC 2021 e estou ciente dos compromissos presentes no item 15.
4. Não irei acumular bolsa.

1. Inserir informações gerais: Período, local, justificativa, objetivos e atividades.
2. Procurar pelo nome do discente interessado, e justificar a forma de seleção do discente.
3. Inserir os dados bancários do bolsista;
4. Elaborar o cronograma das atividades.